

Правила для учасників торгів

ПрАТ «Львівський локомотиворемонтний завод»

1. Загальна інформація

1.1. Приватне акціонерне товариство “Львівський локомотиворемонтний завод” - юридична адреса: Україна, 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а (надалі — Замовник) Оголошенням про проведення торгів, розміщеним на сайті: www.lvivlrz.com, запрошує учасників до участі в торгах на закупівлю **верстату мод. НК63Б для намотування катушок з шинної міді “на ребро”**.

1.2. До участі у Тобах запрошується Учасник, який володіє необхідними ресурсами і має відповідний досвід діяльності у певному сегменті ринку.

1.3. Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками є:

- відповідальний за торги Шкред Ігор Михайлович, тел. (032) 233-04-80;

1.4. Торги не є конкурсом в розумінні Цивільно кодексу України і не покладають на Замовника відповідні цивільно-правові обов'язки. Крім цього, проведення даних торгів не підпадає під дію норм Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

1.5. Організацію торгів, розгляд пропозицій учасників та проведення їх оцінки здійснюється Комітетом з конкурсних торгів (надалі — Комітет). Засідання Комітету оформляються протоколом.

1.6. Учасники торгів при підготовці Конкурсної пропозиції повинні керуватись вимогами, визначеними даними Правилами. Усі документи, що мають відношення до Конкурсної пропозиції, складаються українською мовою. Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він самостійно організовує переклад своєї пропозиції на українську мову.

Учасник торгів несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його Конкурсної пропозиції, а Замовник, у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення торгів.

Конкурсна пропозиція надається Учасником торгів особисто або направляється поштою (кур'єром).

1.7. Учасник торгів відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів/ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنних), тощо на товар, роботи, послуги що запропоновані ним у Конкурсній документації, та самостійно несе всі витрати, які пов'язані з їх отриманням.

1.8. Комітетом можуть бути внесені зміни до даних правил та Технічного завдання, про що не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення Торгів надається відповідне повідомлення Учаснику торгів.

1.9. Учасник торгів не має права запитувати інформацію, що не має відношення до розгляду, пояснення, оцінки Конкурсних пропозицій, та офіційно не пов'язаною з процесом закупівлі та впливати на оцінювання Замовником його Конкурсної пропозиції або прийняття рішення про вибір Переможця торгів.

1.10. Один Учасник торгів подає лише одну Конкурсну пропозицію. Підготовка та подання альтернативних Конкурсних пропозицій одним Учасником торгів не допускається.

1.11. Всі спори і розбіжності, які виникають у зв'язку із проведенням даних торгів вирішуються в претензійному порядку. Для реалізації цього порядку зацікавлена сторона у випадку порушення її прав, повинна звернутись з претензією до другої сторони. Сторона, яка отримала претензію повинна направити другій стороні мотивовану відповідь на претензію на протязі 10 днів з моменту її отримання.

2. Предмет закупівлі

2.1. Предмет закупівлі — **верстат мод. НК63Б для намотування катушок з шинної міді “на ребро”**.

2.2. Технічні параметри, вимоги до верстату вказуються в Технічному завданні (додаток № 2).

3. Вимоги щодо оформлення та подання Конкурсної пропозиції

3.1. Для прийняття участі в торгах, учасник ознайомлюється з Оголошенням про проведення торгів та Правилами на сайті товариства.

3.2. Конкурсна пропозиція складається відповідно до Форми оформлення Конкурсної пропозиції (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною даних Правил та подається разом з іншими документами (п. 4.2.) у письмовій формі прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника торгів, на якому повинні бути зазначені: адреса та назва Замовника; адреса та назва Учасника торгів; назва Торгів та повинна бути подана в день, час та за адресою, що визначені в Оголошенні про проведення торгів.

Усі сторінки Конкурсної пропозиції учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.

3.3. Учасникам торгів дозволяється подавати пропозиції як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинам предмета закупівлі.

3.4. Документи подані в складі Конкурсної пропозиції поверненню учасникам не підлягають.

3.5. Ціни на товари, роботи, послуги, які пропонуються Учасником торгів зазначаються у національній валюті України – гривні та розраховуються на умовах поставки до місця/місць призначення з урахуванням сплати за власні кошти усіх витрат, в тому числі податків та зборів, ризиків, пов'язаних з транспортуванням, митними платежами, тощо без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Якщо в документації передбачено умови поставки згідно правил ІНКОТЕМС в редакції 2010р. чи в редакції 2000р., що передбачають поставку товару за рахунок Покупця (Замовника торгів) транспортні витрати в ціну не включаються.

3.6. Замовник має право не розглядати Конкурсну пропозицію Учасника торгів у разі неспроможності Учасника торгів подати повну інформацію, що визначена Технічним завданням.

3.7. Учасник торгів може змінити або відкликати свою Конкурсну пропозицію шляхом повідомлення Замовника у письмовій формі, у строк до настання кінцевого терміну подання Конкурсних пропозицій.

3.8. Учасник торгів не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення Торгів може письмово звернутись до Замовника за роз'ясненнями змісту Технічного завдання. Таке роз'яснення має бути підготовлене та направлене всім Учасникам торгів не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення Торгів.

4. Загальні вимоги до учасників.

4.1. В торгах можуть взяти участь:

- підприємства та фізичні особи-підприємці зареєстровані на території України (надалі - учасники);
- учасники, які відповідають всім встановленим в даних правилах вимогам;

4.2. В склад пропозиції учасника включаються наступні документи:

4.2.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

4.2.2. Копія Виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, видана не пізніше 30 днів до дати розкриття.

4.2.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), у випадку якщо підприємство зареєстровано після 30.11.2013р. - подається Витяг (відомості) з ЄДРПОУ.

4.2.4. Копія довідки (Форма 4-ОПП) про взяття на облік платників податків, у випадку якщо підприємство зареєстровано після 17.12.2012р. - подається Виписка (див. п. 4.2.2.).

4.2.5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного) у разі наявності.

4.2.5. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.2.6. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки, виданої відповідним органом виконавчої чи судової влади, про те, що Учасник не є банкрутом, і проти нього не порушена справа про банкрутство, не більше місячної давності до дати розкриття пропозицій.

4.2.7. Довідка про те, що посадову особу учасника, уповноважену на підписання договору про закупівлю, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

4.2.8. Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: копію протоколу (рішення) засновників та копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або нотаріально завірєну копію довіреності на уповноважену особу Учасника на право участі в торгах та підпису договорів (якщо такі повноваження не надані установчими документами).

4.2.9. Інформаційна довідка про основних покупців товару, який є об'єктом торгів за період останніх 2-х років (може підтверджуватись копіями договорів, відгуками, повідомленнями про акцепт).

4.2.10. Копія балансу за останній звітний період.

4.2.11. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період.

4.2.12. Завірєна підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (у разі, якщо учасник не звітує за вказаною формою, подається довідка із зазначенням причин).

4.2.13. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника; наявність ресурсної та матеріально-технічної бази, механізми і обладнання, необхідні для виконання умов договору про закупівлю (наявність транспортних засобів, складських приміщень, інше).

4.2.14. Загальні відомості про чисельність працівників учасника, які мають необхідні знання та досвід виконання умов договору про закупівлю, їхня кваліфікація.

4.2.15. Копія документів, що підтверджують якість товару (сертифікати, декларації про відповідність, гігієнічні висновки, паспорти, тощо).

4.2.16. Істотні умови договору підписані з відбитком печатки учасника (додаток № 3).

5. Порядок розкриття і оцінки Конкурсних пропозицій.

5.1. Місце подання пропозицій учасників: 79018, м. Львів, вул. залізнична, 1а, каб. 38.

5.2. Кінцевий строк подання пропозицій: "26" серпня 2014р. до 11 год. 00 хв.

5.3. Розкриття пропозицій відбудеться "26" серпня 2014р. в 14 год. 30 хв. в кабінеті профкому.

5.4. Конкурсна пропозиція реєструється із зазначенням дати та часу подання, при цьому у разі невідповідності оформлення наданої Конкурсної пропозиції вимогам цих Правил робиться відповідна примітка.

5.5. Під час розкриття Конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених правилами, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

5.6. Оцінка пропозицій учасників здійснюється Комітетом, а також іншими працівниками товариства залученими Комітетом до її проведення, в порядку, за критеріями і методикою передбачених в даних Правилах.

5.7. Під час оцінки перевіряється правильність оформлення Конкурсних пропозицій і їх відповідність вимогам Правил, відповідність учасників вимогам даних Правил, а також оцінюються і співставляються пропозиції з метою визначення найбільш прийнятної.

5.8. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:

- ціна пропозиції конкурсних торгів;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм „**Ціна**” – 100 балів

Кількість балів за критерієм "**Ціна**" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{\min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна”.

5.9. Переможець торгів визначається по результатах оцінки на засіданні Комітету.

5.10. Після визначення Замовником Переможця торгів:

- ✓ переможцю торгів надсилається Повідомлення про прийняття його Конкурсної пропозиції (акцепт)
- ✓ іншим Учасникам торгів надсилається Повідомлення про результати проведення торгів.

6. Укладення договору.

6.1. Договір між Замовником і переможцем торгів укладається в письмовому вигляді в оптимальні строки, із врахуванням всіх істотних умов, передбачених в Конкурсній пропозиції до даних Правил.

7. Замовник має право

7.1. Замовник має право відхилити пропозицію учасника або визнати Повідомлення про акцепт недійсним, якщо:

- ✓ після проведення Торгів виявилось, що Переможець торгів надав недостовірну інформацію або виявлено додаткову суттєву інформацію, яка ставить під сумнів позитивну ділову репутацію Переможця торгів, яка не була відома на момент проведення Торгів;
- ✓ при укладанні Договору Переможець торгів змінив умови або вартість наданої ним Конкурсної пропозиції;
- ✓ є достовірною інформація про те, що учасники уклали між собою будь-яку угоду з метою вплинути на визначення переможця торгів;
- ✓ у разі відмови Переможця торгів підписати Договір або надати документи, необхідні для підписання Договору.

7.2. До моменту підписання Замовником та Переможцем торгів Договору, Замовник залишає за собою право коригувати збільшення або зменшення обсягу предмета закупки без будь-яких змін цін, строків та інших умов.

7.3. Замовник має право самостійно перевіряти інформацію Учасника торгів щодо правостановлюючих документів, відповідних дозволів та ліцензій, що стосуються предмету закупівлі, тощо, проводити перевірку ділової репутації Учасника торгів, в тому числі такої, де Замовнику може стати відома особиста конфіденційна чи комерційна інформація про учасника Торгів. Зі свого боку Замовник зобов'язується не розголошувати таку інформацію особам, не пов'язаним з оцінкою конкурсної пропозиції, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Замовник залишає за собою право оголосити учасника, як контрагента, який не має права приймати участь на визначений або невизначений період часу в будь-яких подальших правовідносинах з Замовником, якщо буде встановлено, що даний учасник був замішаний в корупційній або шахрайській практиці, як під час торгів так і після них або у випадку якщо даний учасник або його посадові особи за інформацією державних органів були замішані в подібній практиці.

Форма оформлення Конкурсної пропозиції

Ми, _____, надаємо свою пропозицію щодо участі у
(назва учасника)

торгах на закупівлю **верстату мод. НК63Б для намотування котушок з шинної міді “на ребро”** вивчивши дані Правила та Технічне завдання, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на встановлених умовах за наступними цінами:

№ п/п	Назва продукції, послуг, робіт	Виробник	Одиниця виміру	Запропонована кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
ПДВ						
УСЬОГО, грн. з ПДВ						

Ми згодні дотримуватись умов цієї Конкурсної пропозиції протягом одного року з дня відкриття. Наша Конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

З Правилами для учасників торгів ПрАТ «Львівський ЛРЗ» ознайомлені та згодні дотримуватись їх умов.

Технічне завдання

№ п/п	Вимоги до верстату
1	Модель верстату - верстат мод. НК63Б для намотки котушок з шинної міді “на ребро”
2	Виробник – країни СНД
3	<p>Технічні характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальний крутний момент, кНм — 6,3 2. Частота обертання планшайби, об/хв — 3,7-8,0 3. Швидкість переміщення стола, м/хв =- 9,4-14,3 4. Діаметр планшайби, мм — 750 5. Ширина стола, мм — 300 6. Довжина стола, мм — 750, 1200, 1600, 2000 7. Потужність електропривода, кВт — 7,5 8. Габаритні розміри, мм — 2210*2050*1630 9. Маса, кг — 3270 <p>Граничні параметри оброблювального виробу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальне січення проводу, мм² — 600 2. Розміри проводу, що намотується (шин), мм: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ширина, до — 50 <input type="checkbox"/> товщина, до — 10 3. Котушки з прямими ділянками, мм <ol style="list-style-type: none"> 1. довжина — 250-1800 2. ширина — 120-400 4. Котушки круглі (діаметр), мм — 100-1000
4	Комплектація – повна комплектація
5	Стан – новий

ІСТОТНІ УМОВИ, ЯКІ ОBOB'ЯЗКОВО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Львів

“ ___ ” _____ 2014р.

ЗАМОВНИК: Приватне акціонерне товариство “ Львівський локомотиворемонтний завод ”, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах в особі в особі Головного інженера Мельничука О.С., який діє на підставі Доручення №3907 від 31.12.2013р, з однієї сторони, та

ПОСТАЧАЛЬНИК: _____, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах в особі _____, що діє на підставі Статуту підприємства, з другої сторони, уклали цей договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності з цим договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується передати у власність ЗАМОВНИКУ певну продукцію, далі ТОВАР, відповідно до Специфікації (Додаток №1), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити цей ТОВАР на умовах даного Договору.

1.2. Найменування товару: _____

1.3. Виробник товару : _____

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість ТОВАРУ, що постачається, повинна відповідати вимогам технічної документації заводу-виготовлювача, яка підтверджується керівництвом по експлуатації і копією сертифікату відповідності.

2.2. ЗАМОВНИК має право повернути ПОСТАЧАЛЬНИКУ неякісний ТОВАР.

3. КІЛЬКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ

3.1. Кількість та асортимент ТОВАРУ визначається у СПЕЦИФІКАЦІЇ (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною Договору.

4. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК ТА ГАРАНТІЙНІ ЗOBOB'ЯЗАННЯ

4.1. Постачальник гарантує Замовнику нормальну роботу Товару, відповідну до його технічних характеристик при умові правильної експлуатації Товару. Строк гарантії складає 12 місяців з моменту приймання Замовником Товару (п. 5.2. Договору).

4.2. В період дії гарантійного строку недоліки (дефекти запчастин або неякісної зборки), виявлені в процесі експлуатації, усуваються за рахунок Постачальника.

4.3. Гарантія не поширюється:

- ✓ на деталі та вузли, схильні нормальному зносу в процесі експлуатації (ремні, лампочки, фільтри фільтроелементи, інструмент та оснастку, запобіжники, різнотехнічні вироби, щітки електродвигуна, електричні роз'єми підключення, електричні сигнальні і звукові прилади, робочі експлуатаційні рідини) ;
- ✓ на будь-які регулювання систем та механізмів Товару;
- ✓ на дефекти які виникли через: недбале користування, халатність виконавця; перевантаження більше допустимої вантажопідйомності; зберігання Товару у неробочому стані без консервації більше одного місяця.
- ✓ не якісним або проведеним не в повному об'ємі технічним обслуговуванням.

4.4. Замовник втрачає право на гарантійне обслуговування у випадках:

- не проведення з вини Замовника технічного обслуговування Товару в передбачений строк в установленому об'ємі;
- порушення вимог керівництва з експлуатації та технічного обслуговування Товару;
- проведення самостійного ремонту або внесення змін в устаткування або комплектацію Товару, без письмового отримання погодження від уповноваженого представника Постачальника;
- експлуатації Товару особою, яка не пройшла спеціального навчання, а також що не має діючого посвідчення(допуску) на право експлуатації Товару;

- аварії або фізичного ушкодження Товару внаслідок природного лиха, з вини Замовника або третьої особи;
- неправильного використання Товару, використання не за призначенням або в умовах, не передбачених керівництвом з експлуатації та технічному обслуговуванню;
- якщо не ведеться журнал зарядки акумуляторної батареї (при наявності в Товарі тягової батареї);
- зміна або видалення з Товару його індивідуального номеру або маркування, зміна або спотворення показників лічильника мотогодин (при його наявності);
- передачі Товару в оренду сторонній організації;
- не надання Замовником представникам сервісної служби Постачальника безперешкодного доступу для інспекції Товару в гарантійний період.

4.5. Якщо протягом гарантійного строку, зазначеного в пункті 4.1. даного Договору в Товарі будуть виявлені дефекти або несправності, які не були викликані факторами, зазначеними в пунктах 4.3., 4.4., Замовник письмовою заявкою протягом 2-х робочих днів з моменту виявлення, викликає представників Постачальника. Представники Постачальника в присутності представників Замовника виявляють причину дефекту та складають Рекламацийний акт, в якому вказують характер, строк та спосіб усунення дефекту/несправності.

4.6. При неправильному зазначенні причин виклику або виявленні дефектів, зазначених у пунктах 4.3., 4.4, що призвело до повторного виїзду сервісної служби Постачальника, всі пов'язані з цим витрати Постачальника або його офіційних представників, відшкодовуються Замовником.

4.7. Постачальник виконує гарантійні зобов'язання при пред'явленні Замовником гарантійного талону на Товар.

4.8. Постачальник несе гарантійні зобов'язання на Товар тільки перед Замовником, тобто гарантія не розповсюджується при передачі Товару третім особам, якщо така передача не була узгоджена з Постачальником.

5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

5.1. Постачання товару здійснюється після отримання учасником письмового повідомлення (згоди) від Замовника у термін погоджений сторонами, після отримання 40% передоплати загальної суми Договору на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

5.2. Поставка Товару здійснюється на умовах EXW (самовивіз), місце доставки — м. _____, склад Постачальника (у відповідності до Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС 2000»).

5.3. Разом із ТОВАРОМ ЗАМОВНИКУ передаються: відповідно заповнена податкова накладна, видаткова накладна, копія сертифікату відповідності, технічна документація, довідка-рахунок та інші документи.

5.4. Приймання Товару за кількістю, якістю та комплектністю здійснюється уповноваженим представником Замовника у відповідності з п. 3.1. Договору та підтверджується та підтверджується відміткою Замовника в супровідній товарній накладній.

5.5. Представник Замовника при передачі Товару повинен надати Постачальнику належним чином оформлену довіреність на отримання Товару.

5.6. Зобов'язання з постачання вважаються виконаними з моменту передачі партії Товару Замовнику, що підтверджується накладною (товарно-транспортною накладною), підписаною уповноваженими представниками Сторін та необхідними товаросупровідними документами, зазначеними в цьому Договорі.

6. ЦІНА

6.1. ЗАМОВНИК оплачує поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ТОВАР за ціною, вказаною у Специфікації.

6.2. Ціни в накладних і / або в рахунках – фактурах вказуються в національній валюті України.

6.3. В разі зміни ціни на ТОВАР ПОСТАЧАЛЬНИК повинен попередити ЗАМОВНИКА про це за 15 (п'ятнадцять) діб та погодити зміни цін з ЗАМОВНИКОМ у письмовій формі.

6.4. Загальна сума Договору складає __,00грн.(__ грн 00 коп.) , в т. ч. ПДВ 20%- __ грн. (__ грн __ коп.).

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Розрахунок за поставлений ТОВАР здійснюється у безготівковій формі.

7.2. ЗАМОВНИК розраховується за Товар з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на наступних умовах:

- передоплата в розмірі 40% від суми договору після підписання договору;
- 30% суми договору — по факту наявності верстата на території учасника;
- 30% суми договору — після підписання Акту про здачу пусконаладжувальних робіт.

7.3. У випадку нездійснення поставки у встановлені строки, згідно п.5.1 даного Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний повернути авансовий платіж на протязі 3 (трьох) банківських днів після закінчення відповідного строку.

7.4. Форма розрахунків: оплата на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

8. ТАРА ПАКУВАННЯ.

8.1. Товар повинен бути затарений і спакований ПОСТАЧАЛЬНИКОМ таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його в період постачання до прийняття ТОВАРУ ЗАМОВНИКОМ.

9. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

9.1. Прийом ТОВАРУ здійснюється ЗАМОВНИКОМ у відповідності з Інструкцією №П-6 від 15.06.65р. « О порядку приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» та Інструкцією «П-7 від 25.04.66р. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» при наявності товаросупровідних документів товарно-транспортної накладної, податкової накладної, рахунку – фактури, документів, що підтверджують якість товару.

9.2. ЗАМОВНИК має право пред'явити ПОСТАЧАЛЬНИКУ претензії по якості на протязі гарантійного терміну, згідно гарантії ПОСТАЧАЛЬНИКА вказаної в п. 4.1 даного Договору.

9.3. У випадку наявності претензій по якості, ТОВАР не підлягає використанню до взаємного врегулювання питань.

9.4. ПОСТАЧАЛЬНИК на підставі визнаної претензії у погоджений термін, але не більше 15 робочих днів, робить за свій рахунок заміну запчастин на якісні, тобто усуває виявлені дефекти.

9.5. Підтвердженням про одержання ТОВАРУ ЗАМОВНИКОМ є видаткова накладна, підписана уповноваженими представниками Сторін.

10. ФОРС – МАЖОР.

10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожар, землетрус, катастроф, інших незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт і імпорт, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту який унеможливує виконання умов договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені Даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

10.2. Сторони у п'ятиденний термін повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідними компетентними органами. Строк дії форс – мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово – Промислової Палати України.

10.3. Якщо вищезгадані обставини та їх наслідки триватимуть більше 90 календарних днів, Сторони мають право вимагати розірвання Договору.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

11.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

11.2. ПОСТАЧАЛЬНИК за Даним Договором несе наступну відповідальність:

- за несвоєчасну підготовку товару до передачі, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 0,05% від вартості простроченого зобов'язання, за кожен день прострочки.
- у випадку поставки Товару неналежної якості, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок, в строки узгоджені з Покупцем, усунути виявлені недоліки або замінити неякісний Товар;

- у випадку не повернення попередньо перерахованих коштів у визначений строк, згідно п.7.3. даного Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми передоплати за кожен день прострочення.

11.3. ЗАМОВНИК за даним ДОГОВОРОМ несе наступну відповідальність:

- у разі порушення строків остаточної оплати ЗАМОВНИК сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день прострочки, включаючи день оплати;

11.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.

12. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.

12.1. Усі суперечки та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

12.2. Усі суперечки між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України, в господарському суді за місцем знаходження Відповідача.

13. ЗМІНА УМОВИ ДОГОВОРУ.

13.1. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

14. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

14.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

15.1. В разі зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному Договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше ніж за 15 календарних днів до виконання таких змін.

15.2. Всі зміни, доповнення та додатки до Даного Договору мають юридичну силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі.

15.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

15.4. Всі письмові доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

15.5. Постачальник оформляє і передає Замовнику податкові накладні, а також зобов'язується зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних та надати Замовнику відповідно до вимог Податкового кодексу України.

У разі ненадання Постачальником податкової накладної, у разі порушення порядку її заповнення та/або порушення порядку її реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право звернутись із скаргою на Постачальника до ДПС України.

Крім цього, у разі якщо такі дії Постачальника призвели до неприйняття податкового кредиту до відшкодування органами ДПС України та нарахування Замовнику штрафних санкцій та/або в разі визнання податковим органом договору нікчемним чи включення Постачальника до категорії транзитерів або "податкових ям" за результатами проведеної перевірки, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику нанесені збитки, а саме: суму податкового кредиту та інших витрат, суму нарахованих і сплачених штрафів, пені, в повному обсязі.

16. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

16.2. Термін дії Договору з моменту його підписання до "31" грудня 2014 року, але щодо розрахунків – до повного виконання зобов'язань кожною зі Сторін.

17.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Додаток № 1
до Договору № - _____
від «__» ____ 2014 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Львів

«__» ____ 2014 р.

№ п/п	Код товару за класифікатором ТМР	Найменування	№ креслення марка (модель) гатунок. розмір. ДСТу (ТУ)	Од. Вим.	Кількість	Ціна Без ПДВ (грн)	Сума Без ПДВ (грн)
1							
ВСЬОГО							
ПДВ 20%							
ЗАГАЛЬНА СУМА							

Загальна сума Договору складає ____,00грн.(__ 00 коп.), в т. ч. ПДВ 20%- __ грн.
(__ грн __ коп.).

ПОСТАЧАЛЬНИК

ЗАМОВНИК

Директор _____

Головний інженер ПрАТ “ЛЛРЗ”

_____ Мельничук О.С.